
GESUCHT: Redakteur*in für Broschüre „Das Köln, das wir wollen“

auf Honorarbasis ab 15. März 2018

Vergütung: 3000€ inkl. MwSt.
Bewerbungsschluss: 28.02.2018

Das Allerweltshaus Köln wurde 1987 als private Initiative von engagierten Einzelpersonen gegründet. Seither hat es sich als interkulturelles Begegnungs- und Bildungszentrum in Köln-Ehrenfeld und darüber hinaus etabliert. Die Arbeit des Allerweltshaus umfasst entwicklungspolitische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit mit den Schwerpunkten globales Lernen, Eine Welt- und Menschenrechtsarbeit sowie Beratungsangebote für strukturell benachteiligte Personen. Das Projekt **Köln: global – nachhaltig** am Allerweltshaus macht sich für die kommunale Umsetzung der Agenda 2030 und der globalen Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) in Köln stark. Zu diesem Zweck informiert das Projekt über die 17 Ziele, kommuniziert die Bedeutung der Ziele für die Stadt Köln und baut gemeinsam mit anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen das **Bündnis für kommunale Nachhaltigkeit** auf. Die kommunale Umsetzung der Agenda 2030 in Köln ist jedoch ins Stocken geraten. Die Stadtverwaltung hatte noch für 2017 einen ersten Nachhaltigkeitsbericht versprochen, der jedoch bis heute nicht veröffentlicht wurde. Wir stellen uns also die Frage: **Wie steht es um die Erreichung der 17 Ziele?**

Inhaltlich soll die Broschüre die Informationen auf das Wesentliche reduzieren und so **für interessierte Bürger*innen** aufbereiten. Dazu möchten wir die Expertise unserer Bündnispartner nutzen und aus unseren eigenen Reihen Expert*innen für jedes Ziel identifizieren. Diese Expert*innen sollen dann die Autorenschaft für je eines der 17 Ziele übernehmen. Dies ist ein nicht zu unterschätzender **Koordinationsaufwand**, den wir seitens der Projektleitung nicht leisten können und gerne an eine Honorarkraft abgeben möchten. Gleichzeitig handelt es sich aber auch um eine **redaktionelle Herausforderung**, denn wir wünschen uns eine Broschüre, die nicht nur Fakten zur Umsetzung der 17 Ziele in Köln zusammenträgt, sondern in ihren Rahmenkapiteln die grundlegenden Prinzipien der Agenda 2030 (Niemanden zurücklassen | Integrität und Interdependenz der 17 Ziele | etc.) reflektiert. Die konzeptionelle Arbeit, die Identifikation geeigneter Autor*innen, wie auch die Qualitätssicherung soll in Rücksprache mit der Projektleitung erfolgen. Die redaktionelle Arbeit inklusive der Abstimmungen zu Layout und Druck liegt vollständig im Aufgabenbereich der Redakteur*in. Die Endabnahme der Broschüre erfolgt durch die Projektleitung. **Die Broschüre soll im September 2018 in gedruckter Form vorliegen und auch digital veröffentlicht werden.**

VORLÄUFIGER ZEITPLAN

März 2018	April 2018	Mai 2018	Juni 2018	Juli 2018	August 2018
Konzeption	Ausarbeitung Koordination Erstellung			Redaktion	Layout Druck

Deine Aufgaben konkret:

- Konzeption der Broschüre „Das Köln, das wir wollen“ in Rücksprache mit der Projektleitung
- Identifikation geeigneter Expert*innen als Autor*innen
- Koordination der inhaltlichen Ausarbeitung und Erstellung der Broschüre
- Faktencheck und Qualitätssicherung für die Inhalte
- Sicherstellung einer zielgruppenorientierten Darstellung
- Einholen von Angeboten für das Layout und den Druck
- Absprache mit Grafiker*in und Druckerei
- Endredaktion der Broschüre in Rücksprache mit der Projektleitung

Dein Profil:

- du hast erste Erfahrung in der redaktionellen Erstellung von Broschüren
- du hast erste Erfahrung in der zielgruppenorientierten Aufbereitung von Informationen
- du hast erste Erfahrung in der Moderation und Koordination von Prozessen
- du hast Interesse an und zumindest grundlegende Kenntnisse der Themen der Agenda 2030
- du bist stilsicher beim Verfassen von Emails und Texten
- du hast bereits erste Kontakte in die Zivilgesellschaft Kölns
- du bringst ein hohes Maß an Selbstständigkeit und eine eigenständige Arbeitsweise mit
- du bringst ein ebenso hohes Maß an Teamfähigkeit mit
- du bist zuverlässig und flexibel

Dich interessiert die Stelle? Dann bewirb dich bis zum 28.02.2018 per Email. Schick uns ein **Anschreiben** und einen **Lebenslauf** per Email zu. Bitte achte darauf, beide Dokumente in einer PDF zusammenzufügen, die eine Größe von 3 MB nicht überschreitet. Wir benötigen zu diesem Zeitpunkt keine Referenzen und Zeugnisse, aber **wir möchten dich bitten uns auf einer Seite erste Ideen zu skizzieren.**

Kontakt: Sabrina Cali und Michaela Roelfes (Projektleitung)
koelnglobalnachhaltig@allerweltshaus.de

